



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Istituto Comprensivo

### "Battisti-Giovanni XXIII"

V.le A. Diaz, 30 - 70033 Corato (BA)

Tel/Fax 080/872.14.32

e-mail: [BAIC87800L@istruzione.it](mailto:BAIC87800L@istruzione.it)

[BAIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:BAIC87800L@pec.istruzione.it)

<http://www.icbattistigiovanni23corato.it>



Prot. n. 1099 del 4/3/2022

### AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ESPERTI

**Progetto Prot. n. AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 Programma Operativo Nazionale (PON e POC) " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.**

Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza COVID-19.

**CUP: H53D2100083006 - CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-PU-2021-167**

#### **COMPETENZE DI BASE**

**TITOLO: "SOCIALIZZANDO S'IMPARA: STRATEGIE INNOVATIVE PER L'APPRENDIMENTO"**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44**, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013** recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO il CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007**, tutt'ora vigente in virtù dell'art. 1, comma 10 del CCNL Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018;

**VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440**, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59**, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO l’Avviso pubblico 9707 del 27.04.2021** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento 2014/2020” Asse I – Istruzione. Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Az. 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 finanziato con FSE/FDR

**VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107**, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129** “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 17 del 8/6/2021 con la quale è stato acquisito il Progetto di cui all’avviso prot. n. 9707 nel Programma annuale 2021;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione prioritariamente di personale Esperto Interno/Esterno all’Istituto a cui affidare l’incarico;

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

**VISTA** la Nota MIUR AOODGEFID n. 00117355 del 01.06.2021, con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive delle Istituzioni Scolastiche ammesse al finanziamento;

**VISTA** la Nota di approvazione dei progetti presentati dalla scuola con la candidatura n. 1052443 del 19/05/2021;

**VISTA** l’articolazione del bando relativamente alle figure di Esperto e Tutor;

**RAVVISATA** la necessità di esperire la procedura di selezione di Esperti di comprovata esperienza e professionalità, con precedenza per il personale interno ed in servizio presso questa Istituzioni Scolastica, in subordine esterno (persone fisiche o giuridiche), relativamente ai corsi che questa scuola intende avviare, è necessario indicare per quali moduli, per quante ore, per quali alunni e per quale periodo si intende il bando;

#### **EMANA**

il presente Avviso per la selezione, sulla base della valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze, per gli ambiti scientifici disciplinati, al fine di attuare le azioni di formazione coerenti con l’Avviso MIUR n. Prot. 9707 del 27.04.2021, rivolto a docenti interni/esterni, ai quali affidare, l’incarico di **Docente ESPERTO (30 ore per rispettivo modulo)** di 2 moduli formativi per l’attuazione del Progetto FSE **10.2.2A-FSEPON-PU -2021-167** da svolgersi nel periodo **MARZO/GIUGNO 2022**.

**IDENTIFICATIVO PROGETTO: COMPETENZE DI BASE**

**10.2.2A-FSEPON-PU-2021-167**

**TITOLO: Socializzando s'impara: strategie innovative per l'apprendimento**

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
Competenze STEM	<b>Costruiamo un DRONE _ Assemblaggio e utilizzo di un Kit Drone</b>	20/25 alunni scuola SECONDARIA	30	Prevalentemente il corso sarà incentrato sull'assemblaggio dei velivoli e sull'uso degli stessi, praticando le tecniche di volo dapprima in volo libero, poi seguendo veri e propri tracciati aerei realizzati con palloncini. Competenze didattiche dispensate: I fondamenti di Robotica, elettronica, meccanica ed informatica per una macchina automatizzata, normativa macchine e sicurezza, normative di volo a controllo remoto, pilotaggio di droni a 4 eliche, riprese aeree.

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO MODULO	NUMERO DESTINATARI	ORE MODULO	DESCRIZIONE MODULO
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	<b>ARTE E TERRITORIO</b>	20/25 alunni scuola secondaria	30	Finalità didattica: "avvicinare gli studenti alle creazioni artistiche del passato, sviluppare la loro sensibilità estetica e promuovere il rispetto per le testimonianze storico-artistiche del nostro territorio, fornendo un'adeguata metodologia d'uso nella tecnica pittorica e nella riproduzione figurativa". Tre le fasi previste: si comincerà con lo studio delle testimonianze d'arte locale, attraverso visite guidate nel centro storico, con lo scopo di raccogliere dati visivi e fotografici. In una seconda fase, ci si sposterà al plesso della scuola ,dove sarà sviluppato il laboratorio pittorico e decorativo per riprodurre gli elaborati con le tecniche più adeguate, dall'uso degli acrilici alle tempere.

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'incarico di cui ai presenti Avvisi hanno ad oggetto l'organizzazione ed erogazione di attività formative rivolte agli allievi di cui ai moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati dall'A.S. 2021-2022, facenti parte della progettazione con la quale la scuola ha proposto la propria candidatura nell'ambito del PON-FSE Avviso Pubblico MIUR prot. n. 9707 del 27/04/2021.

#### **Art. 2 – Finalità dell'iniziativa formativa**

Gli interventi formativi sono finalizzati al raggiungimento del successo scolastico degli alunni di scuola Secondaria di primo grado e al recupero e al rafforzamento delle competenze di base e della socializzazione.

#### **Art. 3 – Periodo di svolgimento**

Il periodo di realizzazione dei moduli ricade nell'anno scolastico 2021/22; i moduli formativi saranno svolti in orario extrascolastico pomeridiano, secondo il calendario che sarà comunicato dal Gruppo di lavoro.

#### **Art. 4 – Requisiti di accesso alla selezione**

##### **a) Titoli di accesso:**

- Diploma di Laurea Magistrale/ vecchio ordinamento;
- Esperienze professionali certificate nel campo disciplinare relativo al modulo a cui si ha interesse.

**b) Condizioni di ammissibilità:**

Requisiti di ammissione per la figura di docente Esperto:

- Incarico di docente presso la scuola secondaria dell’Istituto Comprensivo Battisti-Giovanni XXIII di Corato (in subordine, qualora non pervengano istanze per le professionalità richieste all’interno dell’istituto stesso, verranno selezionate figure esterne, con specifiche competenze negli argomenti dei moduli, che chiedano di partecipare al presente avviso);
- Comprovata esperienza professionale nel settore;
- Competenze informatiche per la gestione della piattaforma GPU;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Possesso della cittadinanza Italiana o di uno degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimento che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale.
- l’autodichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000 dei requisiti morali di carattere generale.

Per le sole persone giuridiche che presentano la candidatura subordinatamente al personale dipendente, si chiede di produrre, unitamente alla domanda e, laddove necessario, mediante la modulistica predisposta o reperita autonomamente dal candidato:

- ✓ la tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge n. 136/2010;
- ✓ il Documento Unico di regolarità contributiva (DURC), laddove tenuti;
- ✓ l’autocertificazione relativamente alla sussistenza dei requisiti di cui all’art. 80 commi 1, 4 e 5 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L’accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l’esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell’incarico.

**Art. 5 – Compiti connessi all’espletamento dell’incarico**

L’Esperto ha come compito di programmare e attuare lo specifico intervento formativo facendosi carico di tutti gli adempimenti mirati al regolare svolgimento delle attività didattiche e alla piena realizzazione degli obiettivi formativi. L’attribuzione dell’incarico obbliga gli esperti ad effettuare incontri con il Tutor del percorso modulare per definire la progettazione di dettaglio e pianificare al meglio l’intervento formativo e, durante lo svolgimento, per verificarne l’andamento.

Gli esperti selezionati dovranno svolgere i seguenti compiti:

- svolgere le lezioni rispettando il calendario previsto;
- in quanto forniti di una password individuale comunicata contestualmente all’avvio delle attività, dovranno inserire i dati relativi alla propria attività, nel sistema informativo on-line “Gestione Progetti” del MIUR: programmazione, materiale prodotto (slide, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni), verifiche realizzate, risultati delle verifiche effettuate e quant’altro necessario;

- collaborare, nelle forme e nei modi richiesti dal ruolo ed in sede di programmazione iniziale, con il i Tutor e col personale di supporto, fornendo loro tutti gli elementi utili al monitoraggio, al bilancio e alla pubblicizzazione del Piano;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, e materiale documentario;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di Supporto operativo ed i tutor nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dai Tutor del corso;
- coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo;
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Si precisa che **l'Esperto** è tenuto ad ottemperare a tutti gli adempimenti di cui sopra e, coerentemente con quanto prescritto dalle —Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei Programmi Operativi, alle eventuali attività collegate o ad essi riconducibili.

**L'elenco sopraindicato non è da considerare esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020".**

#### **Art. 6 – Natura dell'incarico e retribuzione**

I candidati selezionati saranno destinatari di "lettera di incarico" assoggettato alla disciplina fiscale e previdenziale prevista per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Per gli esperti è previsto un compenso di € 70,00/ora per le ore in presenza corso, pari ad un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali ed assistenziali, comprensivo anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati.

Nel caso in cui il corso dovesse essere interrotto saranno retribuite le ore effettivamente prestate e verificate dai registri on-line e dai documenti cartacei.

Tutti i compensi verranno corrisposti al termine delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte degli organi competenti; pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

#### **Art. 7 – Modalità e termini di partecipazione**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza in carta semplice, conforme *all'Allegato 1*.

Nella domanda, oltre ai dati personali, dovranno essere chiaramente specificati: *l'Obiettivo, l'Azione e il modulo dell'intervento*, per il quale si intende concorrere.

La domanda va corredata, **pena l'esclusione**, di:

1. *Curriculum vitae, preferibilmente ma non esclusivamente nel formato standard europeo*, contenente tutte le indicazioni ed i titoli che gli aspiranti intendano far valere e che siano coerenti con la tipologia dell'incarico da conferirsi;
2. *Autorizzazione al trattamento dei dati personali*, conforme *all'Allegato 3*;
3. *Dichiarazione personale sostitutiva* (ai sensi del DPR 445/2000), conforme *all'Allegato 4*.
4. *Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, in caso di candidatura esterna all'istituzione scolastica*.

Tutti i documenti devono essere presentati *come dichiarazione di responsabilità* e devono recare in calce la firma dell'aspirante.

La candidatura (contenente l'istanza, il curriculum vitae, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, la dichiarazione personale sostitutiva, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del giorno 14/03/2022 all'indirizzo PEC di questa Istituzione Scolastica: [baic87800l@pec.istruzione.it](mailto:baic87800l@pec.istruzione.it), o, in alternativa, all'indirizzo PEO: [baic87800l@istruzione.it](mailto:baic87800l@istruzione.it) o raccomandata a mano. In quest'ultimo caso sarà rilasciata al candidato regolare ricevuta, riportante giorno ed ora dell'avvenuta consegna del plico.**

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in merito all'errato invio e/o mancata ricezione della mail.

Si può richiedere la candidatura a più moduli anche presentando una sola domanda. Gli interessati al conferimento dell'incarico potranno scaricare l'Avviso integrale con i relativi allegati dal sito web dell'Istituto: [www.icbattistigiovanni23corato.edu.it](http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it)

#### **Art. 8 –Valutazione delle candidature**

Trascorso il termine previsto dal presente avviso, una commissione nominata dal Dirigente Scolastico provvederà all'analisi dei curriculum vitae pervenuti in tempo utile, attribuendo i punteggi secondo le griglie di valutazione Esperto (Allegato 2) allegate al presente avviso e parti integranti dello stesso.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso.

Saranno predisposte due distinte graduatorie:

- la prima, prioritaria, che comprenderà il personale interno all'Istituto;
- la seconda comprenderà personale esterno

Gli aspiranti saranno graduati secondo un punteggio determinato dalle griglie di valutazione. A parità di punteggio prederà il candidato che avrà maggiore punteggio nella sezione 3° MACROCRITERIO: ESPERIENZE LAVORATIVE della Griglia di Valutazione Esperti, e in subordine al più anziano d'età.

**La graduatoria Provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto [www.icbattistigiovanni23corato.edu.it](http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it)**

**La pubblicazione provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data della pubblicazione della stessa.**

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del Modulo. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

**I moduli formativi saranno avviati, presumibilmente, nel mese di Marzo 2022**, saranno tenuti in orario extrascolastico (durante il periodo di attività didattica), secondo un calendario appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico: l'intero Progetto sarà concluso presumibilmente entro il mese di Agosto 2022.

#### **Art. 9 – Cause di esclusione**

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione;
2. la mancanza della sottoscrizione della domanda, del curriculum e degli allegati;
3. la mancata indicazione sul plico contenente la domanda del mittente e della dicitura del presente avviso;
4. mancanza nel plico degli allegati conformi ai modelli proposti, così come previsti nel presente bando;
5. la mancanza della dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, attestante la veridicità delle informazioni contenute nel curriculum o la mancata sottoscrizione della stessa;
6. la mancanza di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità (candidati esterni);
7. la presentazione oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso.

#### **Art. 10 – Attribuzione degli incarichi**

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo purché il curriculum sia pienamente rispondente ai requisiti richiesti per l'espletamento della funzione Esperto. A seguito dell'individuazione degli ESPERTI, la Dirigente Scolastica convocherà i candidati per procedere alla formale stipula del contratto o incarico. Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. Il Dirigente scolastico

potrà attribuire anche più incarichi per candidato idoneo, solo nell'ipotesi in cui sia disponibile una sola candidatura.

**Si precisa che il monte ore complessivo è subordinato alla valida riuscita e conclusione di tutti i moduli formativi (il n° di partecipanti/corsisti non potrà essere inferiore a 9) in quanto in caso di chiusure anticipate di moduli o non avvio di moduli il finanziamento autorizzato verrà decurtato in proporzione e non sarà pertanto possibile retribuire le ore assegnate che verranno pertanto ridotte.**

#### **Art. 11 – Ricorsi, rinunce e surroghe**

Avverso le graduatorie, è ammesso reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro *n.5 giorni* dalla data di pubblicazione.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate sul sito dell'Istituto. Seguirà il Decreto del DS di assegnazione incarico e la stipula dei contratti con i candidati individuati. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro ventiquattro ore dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, si procederà alla surroga.

#### **Art. 12 - Pubblicità e privacy**

Il presente avviso con i relativi allegati (Allegati 1-2-3-4), è affisso all'Albo d'Istituto ed è pubblicato sul sito dell'Istituto all'indirizzo: [www.icbattistigiovanni23corato.edu.it](http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it).

La graduatoria dei candidati ammessi sarà affissa all'Albo d'Istituto e pubblicata sul sito della scuola all'indirizzo: [www.icbattistigiovanni23corato.edu.it](http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it).

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso, a seguito del presente avviso pubblico, saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Allegati e parti integranti del presente Avviso:

**Allegato 1** – Modello di domanda personale ESPERTO:

**Allegato 2** – Griglia di valutazione – Docente Esperto

**Allegato 3** – Informativa sul trattamento dati personali

**Allegato 4** – Dichiarazione personale sostitutiva

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Maria Giuseppa MODEO  
(documento firmato digitalmente)