



**Istituto Comprensivo  
"Battisti-Giovanni  
XXIII"**

V.le A. Diaz, 30 - 70033 **Corato (BA)**  
CF: 93423260723 - Tel/Fax 080/872.14.32  
e-mail: BAIC87800L@istruzione.it  
BAIC87800L@pec.istruzione.it  
<http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it>



---

**DECRETO di  
RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE  
SCOLASTICA A DECORRERE DALL'01.09.2020**

---

Prot. n.2029/A2

Corato, 31/08/2020

All'Albo  
AL Sito Web  
Al Personale Docente  
Al Personale Ata

**OGGETTO: Riorganizzazione dei Servizi Amministrativi a decorrere dall'01.09.2020**

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico 2020/21 e in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio, si comunica che a far data dal **1 Settembre 2020** e sino all'emanazione di eventuali nuove disposizioni

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** Il DPCM del 14 Agosto 2020 N. 104, art. 32 comma 4 in cui si evidenzia che, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

**LETTO** Il protocollo di sicurezza anti Covid adottato e sottoscritto dal Comitato della sicurezza d'Istituto in data 08 Maggio 2020 prot. 1293;

**CONSTATATA** la necessità di assicurare all'Istituzione efficienza e tempestività nell'erogazione del servizio pubblico, nel rispetto della tutela della salute del personale;

**DECRETA**

**che i Servizi Amministrativi saranno riorganizzati secondo il seguente calendario settimanale:**

**gli Assistenti Amministrativi presteranno servizio dal Lunedì al Venerdì,  
dalle ore 7.30 alle 14.06.**

**dal 3 Settembre 2020 rientro settimanale il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15**

I servizi potranno essere assicurati anche su appuntamento da stabilirsi attraverso richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola [baic87800l@istruzione.it](mailto:baic87800l@istruzione.it).

Tali richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico e il DSGA, comunicherà agli interessati le modalità di espletamento.

Il personale Collaboratore Scolastico al completo nei due plessi presterà servizio

**con il seguente orario settimanale:**

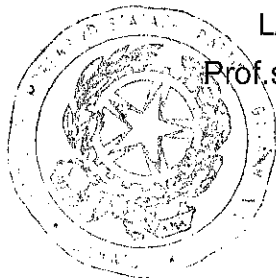
**Lunedì- Venerdì, ore 7,30- 14.06,**

**dal 3 Settembre 2020 rientro settimanale il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15.**

Lo stesso personale provvederà, oltre che alla vigilanza dei locali scolastici, interni ed esterni, anche alla loro pulizia e sanificazione alla luce delle indicazioni fornite dalla normativa in vigore e dai protocolli di sicurezza.

Si raccomanda, pertanto, a tutto il personale ATA l'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale, ovvero guanti usa e getta (o igienizzazione frequente delle mani) e mascherina per tutta la durata del servizio.

Il DSGA provvederà alla diffusione sistematica di ordini di servizio al personale amministrativo interessato, per il disbrigo delle mansioni di competenza, nel rispetto del protocollo di sicurezza anti-Covid 19 adottato dall'Istituzione scolastica in collaborazione con il Responsabile SPP e il Medico Competente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Maria Giuseppa MODEO