



**Istituto Comprensivo
"Battisti-Giovanni
XXIII"**

V.le A. Diaz, 30 - 70033 **Corato (BA)**
CF: 93423260723 - Tel/Fax 080/872.14.32
e-mail: BAIC87800L@istruzione.it
BAIC87800L@pec.istruzione.it
<http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it>



**DECRETO di
RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI
AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA A DECORRERE DALL'01.09.2020**

Prot. n.2029/A2

Corato, 31/08/2020

All'Albo
AL Sito Web
Al Personale Docente
Al Personale Ata

OGGETTO: Riorganizzazione dei Servizi Amministrativi a decorrere dall'01.09.2020

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico 2020/21 e in ottemperanza alle disposizioni vigenti in materia di protocolli di sicurezza e prevenzione del contagio, si comunica che a far data dal **1 Settembre 2020** e sino all'emanazione di eventuali nuove disposizioni

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO Il DPCM del 14 Agosto 2020 N. 104, art. 32 comma 4 in cui si evidenzia che, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 per l'anno scolastico 2020/2021 al personale scolastico e al personale coinvolto nei servizi erogati dalle istituzioni scolastiche non si applicano le modalità di lavoro agile di cui all'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

LETTO Il protocollo di sicurezza anti Covid adottato e sottoscritto dal Comitato della sicurezza d'Istituto in data 08 Maggio 2020 prot. 1293;

CONSTATATA la necessità di assicurare all'Istituzione efficienza e tempestività nell'erogazione del servizio pubblico, nel rispetto della tutela della salute del personale;

DECRETA

che i Servizi Amministrativi saranno riorganizzati secondo il seguente calendario settimanale:

**gli Assistenti Amministrativi presteranno servizio dal Lunedì al Venerdì,
dalle ore 7.30 alle 14.06.**

dal 3 Settembre 2020 rientro settimanale il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15

I servizi potranno essere assicurati anche su appuntamento da stabilirsi attraverso richiesta all'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola baic87800l@istruzione.it.

Tali richieste saranno acquisite dal personale incaricato che, sentito il Dirigente Scolastico e il DSGA, comunicherà agli interessati le modalità di espletamento.

Il personale Collaboratore Scolastico al completo nei due plessi presterà servizio

con il seguente orario settimanale:

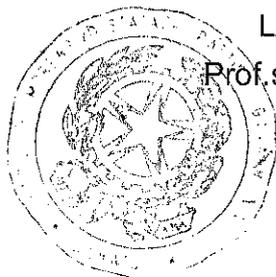
Lunedì- Venerdì, ore 7,30- 14.06,

dal 3 Settembre 2020 rientro settimanale il Giovedì pomeriggio dalle ore 15,15 alle ore 18,15.

Lo stesso personale provvederà, oltre che alla vigilanza dei locali scolastici, interni ed esterni, anche alla loro pulizia e sanificazione alla luce delle indicazioni fornite dalla normativa in vigore e dai protocolli di sicurezza.

Si raccomanda, pertanto, a tutto il personale ATA l'uso obbligatorio dei dispositivi di protezione individuale, ovvero guanti usa e getta (o igienizzazione frequente delle mani) e mascherina per tutta la durata del servizio.

Il DSGA provvederà alla diffusione sistematica di ordini di servizio al personale amministrativo interessato, per il disbrigo delle mansioni di competenza, nel rispetto del protocollo di sicurezza anti-Covid 19 adottato dall'Istituzione scolastica in collaborazione con il Responsabile SPP e il Medico Competente.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof. ssa Maria Giuseppa MODEO

Maria Giuseppa Modeo