



**Istituto Comprensivo  
"Battisti-Giovanni XXIII"**

V.le A. Diaz, 30 - 70033 Corato (BA)  
CF: 93423260723 - Tel/Fax 080/872.14.32

e-mail: [BAIC87800L@istruzione.it](mailto:BAIC87800L@istruzione.it)

[BAIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:BAIC87800L@pec.istruzione.it)

<http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it>



Prot.n. 2838/B32

Corato, 14/09/2021

**AVVISO PER LA SELEZIONE DI UN ESPERTO INTERNO/ ESTERNO PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULL'USO DELLA PIATTAFORME DIDATTICA DIGITAL "G-SUITE FOR EDUCATION" E RELATIVI APPLICATIVI, FINALIZZATA AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DIGITALI PER LA DDI E IL BLENDED LEARNING.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTI** il D.I. del 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare visti gli artt. 43, 44, 45 e 46 relativi ai principi generali della capacità ed autonomia negoziale;

**VISTO** il Decreto-Legge 30 marzo 2001, n.165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

**VISTO** il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto, con delibera n. 2/2021 del 13/01/2021;

**VISTO** il "Regolamento d'Istituto" volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.17 del 18/09/2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare, attraverso un avviso rivolto ai docenti interni o esterni un esperto idoneo e disponibile per l'erogazione di un percorso di formazione rivolto al personale in servizio di questo Istituto, avente l'obiettivo di trasmettere le conoscenze degli strumenti per la gestione delle piattaforme per la didattica a distanza, in particolar modo con riferimento alla gestione della piattaforma G Suite for Education e suoi principali applicativi;

**VISTA** la comunicazione di concessione del finanziamento Prot. n. 18993 del 24/8/2021 – Avviso risorse ex art. 58 comma 4 del D.L. 25 maggio 2021 n. 73 convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis) finalizzate all'acquisto di beni e servizi");

## COMUNICA

che è aperta la procedura di acquisizione delle disponibilità di una figura idonea alla formazione teorico/pratica su piattaforma G-Suite e suoi applicativi diretta al personale scolastico, in particolare docenti e assistenti amministrativi.

- **Il corso di formazione destinato ai docenti dell'istituto comprensivo avrà la durata di n. 10 ore complessive;**
- **il corso destinato agli assistenti amministrativi avrà la durata di 5 ore.**

**I corsi saranno svolti in modalità on line, in orario pomeridiano.**

### **Obiettivi del corso di formazione**

- Acquisire consapevolezza e abilità operative nella Didattica a Distanza, anche nella forma integrata alla didattica in presenza (modalità blended) attraverso l'interazione degli strumenti disponibili in G-Suite;
- Sviluppare competenze operative per erogare lezioni in modalità sincrona e asincrona;
- Acquisire competenze per una corretta archiviazione del materiale didattico prodotto;
- Fornire al personale amministrativo le competenze teorico-pratiche utili per stabilire sinergie di lavoro in collaborazione con il personale docente anche nell'ottica dello sviluppo professionale e della formazione continua.

### **Descrizione delle attività**

- Google Apps, in particolar modo: Gmail, Drive,
- Creazione di Moduli e Quiz (e relativa gestione con i fogli di lavoro),
- Classroom.
- Creazione di Mappe concettuali.
- Uso consapevole della rete ed educazione ai media.
- Come scegliere app e tool per creare attività stimolanti.
- Risorse del Web 2.0

Sarà rivolto a tutti i docenti dell'Istituto comprensivo e alle unità di assistenti amministrativi in servizio nel corrente anno scolastico

### **Profilo del formatore**

Si richiedono i seguenti requisiti:

- Certificazioni Google Trainer
- Certificazioni Google Educator Level 2
- Certificazioni Google Educator Level 1
- Patentino della Robotica COMAU – Formatore dei formatori ed Esaminatore Pearson-COMAU
- Certificazione AICA Informatica Giuridica
- Certificazione AICA Protezione Dati Personali, Privacy e Sicurezza
- Certificazione AICA Gestione Documentale e Dematerializzazione
- Certificazione AICA Firma digitale e Posta Elettronica Certificata
- Certificazione AICA E-Governance e Amministrazione digitale

- Certificazione LPI Linux Essentials
- Certificazione EIPASS LIM
- Certificazione Formatore Certipass IET (Innovative Educational Trainer)

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento formale scorrendo la graduatoria sulla base della seguente tabella:

#### **Tabella A**

<b>TITOLI CULTURALI (max 80 pp.)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento in Informatica	(max 10 punti) Punti 6 per voto fino a 90 + punti 0,1 per ogni voto superiore a 90 + punti 2 per la lode
Altri Titoli di Studio e/o Formazione attinenti la Tematica	(max 10 punti) Punti 2 per titolo (altra laurea, dottorato di ricerca, master universitario, specializzazione)
Competenze informatiche certificate: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Certificazioni Google Trainer</li> <li>➤ Certificazioni Google Educator Level 2</li> <li>➤ Certificazioni Google Educator Level 1</li> </ul>	(max. 60 punti) punti 20 per ogni livello di certificazione
<b>TITOLI PROFESSIONALI (max 40 pp.)</b>	Saranno presi in considerazione solo gli incarichi inerenti alla tematica.
Esperienze documentate di docenza e formazione in progetti PON, POR, PNSD	2 punti per ogni incarico (max 20 punti)
Formazione e aggiornamento	(max 20 punti) 1 punto per ogni attività formativa
<b>TITOLI SCIENTIFICI (max 10 pp.)</b>	
Pubblicazioni su tematiche attinenti alla didattica digitale	(max 10 punti) 2 punti per ogni pubblicazione
<b>COLLOQUIO CON LA COMMISSIONE (max 20 pp.)</b>	
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE</b>	<b>150 PUNTI</b>

La Commissione sarà costituita dal Dirigente Scolastico, da un componente del team digitale e da un assistente amministrativo. Gli aspiranti dovranno produrre istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. Battisti-Giovanni XXIII secondo il modello allegato (**Allegato 1**); l'istanza dovrà essere corredata da

- 1)** Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute, corredato da documento di identità in corso di validità;
- 2)** dalla scheda per la valutazione dei titoli (**Allegato 2**) compilata dal candidato;
- 3)** dalla proposta progettuale.

L'istanza dovrà essere inoltrata **esclusivamente** tramite posta elettronica al seguente indirizzo [baic87800l@istruzione.it](mailto:baic87800l@istruzione.it) ovvero tramite PEC all'indirizzo [baic87800l@pec.istruzione.it](mailto:baic87800l@pec.istruzione.it) entro e non oltre le **ore 12,00 del 21/09/2021**.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà alla comparazione dei curricula e all'attribuzione di punteggi corrispondenti come contenuti nella tabella. L'esame delle candidature sarà operato da apposita commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione; ai fini dell'attribuzione del punteggio, verranno valutate esclusivamente le attività ed i titoli che troveranno riscontro nel curriculum vitae in formato europeo allegato all'istanza.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo e sul sito dell'Istituzione scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 7 giorni dalla data di pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria diventa definitiva.

### **Compenso**

Il compenso orario stabilito è di € 41,00 lordo dipendente per ora di insegnamento ( a distanza) per un totale di 15 ore (10+5) . Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa e a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, mediante compilazione e sottoscrizione di apposito time sheet. Il compenso sarà rapportato al numero delle ore di formazione effettivamente svolte e liquidato a prestazione conclusa, previo accreditamento delle risorse finanziarie necessarie alla scuola.

Sarà data priorità alle eventuali candidature INTERNE.

### **Tutela della privacy**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del GDPR 2016/679 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, nei limiti e per le finalità e la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui all'oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo e pubblicazione sul sito web della scuola [www.icbattistigiovanni23corato.edu.it](http://www.icbattistigiovanni23corato.edu.it).

Allegati:

- Allegato 1 - Istanza per candidatura Esperto interno/esterno in collaborazione plurima
- Allegato 2 – Tabella Titoli

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità per corso.

Corato, 14/09/2021

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Giuseppa Modeo

(documento firmato digitalmente)