

## Istituto Comprensivo "Battisti-Giovanni XXIII"

V.le A. Diaz, 30 - 70033 Corato (BA)  
CF: 93423260723 - Tel/Fax 080/872.14.32  
e-mail: [BAIC87800L@istruzione.it](mailto:BAIC87800L@istruzione.it)  
[BAIC87800L@pec.istruzione.it](mailto:BAIC87800L@pec.istruzione.it)  
<http://www.icbattistigiovanni23corato.it>

### Norme di comportamento per la vigilanza e custodia degli alunni

#### Premessa

La scuola si propone quale ambiente di apprendimento nel suo duplice aspetto di istruzione e di educazione alla convivenza democratica. È uno spazio aperto a tutte le componenti che devono usufruirne nel modo migliore. Ciò è possibile se tutti sono responsabili di ciò che accade, pur nella distinzione dei compiti.

La scuola ha l'obbligo e la responsabilità di sorvegliare e di custodire gli alunni.

Gli insegnanti hanno l'obbligo di vigilare sugli alunni durante tutto l'orario scolastico.

I collaboratori scolastici hanno il compito di collaborare con gli insegnanti così da assicurare il miglior svolgimento organizzativo di tutti i momenti della giornata scolastica.

La vigilanza su minori con disabilità deve essere sempre assicurata dal docente di sostegno o dall'assistente ad personam assegnato dal Comune o dal docente della classe che, in caso di necessità, dovranno essere coadiuvati da un collaboratore scolastico.

- **Visto** che la sicurezza degli allievi e la prevenzione dei rischi sono aspetti irrinunciabili da parte della Scuola; fermo restando il principio giuridico secondo cui l'obbligo di sorveglianza sul minore cessa esclusivamente con il suo affidamento ad altro soggetto legittimato ad assumerlo;

- **Considerato** che secondo la giurisprudenza in materia e gli interventi dell'avvocatura dello Stato è necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati;

- **Considerato** che la giurisprudenza ritiene, che l'affidamento di un minore, effettuato dai genitori ad una Istituzione scolastica, comporta per la stessa il dovere di vigilanza controllando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richieste dall'età e dallo sviluppo psico-fisico del minore che questi non abbia a trovarsi in situazioni di pericolo sino a quando alla vigilanza della scuola non si sostituisca quella effettiva o potenziale dei genitori;

- **Tenuto conto** che la Scuola esercita la vigilanza sugli allievi dall'inizio delle lezioni sino a quando ad essa si sostituisce quella dei genitori o di persona da questi delegata e che il grado di vigilanza esercitata da parte dell'insegnante va commisurata all'età, al livello di maturazione raggiunto dai minori affidatigli e alle condizioni ambientali in cui la scuola è inserita;

- **Visto** che è stato affermato che non valgono ad escludere le responsabilità della scuola eventuali disposizioni o consensi, impliciti o formali- impartiti dalla famiglia, ove essi non assicurino l'incolumità dell'alunno al momento della riconsegna;

- **Considerato** che si rende necessario adottare disposizioni interne all'Istituto onde esercitare la vigilanza, effettiva e potenziale, dei minori ad esso affidati;
- **Vista** la nota MIUR 2379 del 12 dicembre 2017 che richiama l'art. 19 bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge 4 dicembre 2017, n. 172, recante "*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148 recante disposizioni urgenti in materia finanziaria e per esigenze indifferibili. Modifica alla disciplina dell'estinzione del reato per condotte riparatorie*", ha previsto che i genitori, i tutori ed i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possano autorizzare le istituzioni scolastiche a consentirne l'uscita autonoma al termine dell'orario scolastico, esonerando così il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'obbligo di vigilanza",  
tutto ciò premesso,  
**I'Istituto Comprensivo C. Battisti- Giovanni XXIII di Corato adotta il presente Regolamento per definire le MODALITÀ relative all'entrata e all'uscita degli alunni.**

## - REGOLAMENTO ENTRATA/USCITA DALLA SCUOLA -

### ENTRATA

Il personale docente, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro, si troverà a scuola 5 minuti prima dell'avvio delle attività didattiche (anche pomeridiane) per accogliere gli alunni.

L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori o in presenza dell'autorizzazione all'uscita autonoma per gli alunni i cui genitori presentino regolare richiesta al dirigente, secondo quanto previsto dalla Legge 172/2017. L'obbligo di sorveglianza della scuola, infatti, cessa con il trasferimento dello stesso ad altro soggetto legittimato ad assumerlo o alla fine delle lezioni se autorizzato dal genitore.

Nello specifico:

#### **Gli alunni:**

- Al suono della campana entrano nell'edificio ;
- Accolti dai docenti della prima ora accedono ordinatamente alle aule.

#### **I genitori**

- controllano che i propri figli rispettino la puntualità all'inizio delle lezioni;
- controllano che i propri figli non anticipino eccessivamente l'arrivo a scuola sia al mattino sia al pomeriggio;
- possono accompagnare i figli solo fino al cancello per la scuola secondaria di 1° grado , nel cortile per la scuola primaria ; solo in casi eccezionali, possono far chiamare l'insegnante nell'atrio . Per la scuola dell'infanzia accompagnano i propri figli nelle aule delle rispettive sezioni dalle ore 8.00 alle ore 9.30 ;
- controllano gli avvisi degli insegnanti in merito ai ritardi e alle assenze dei figli;
- giustificano con motivazione i ritardi e le assenze dei figli;
- avvisano gli insegnanti nei casi in cui i figli si debbano assentare per lunghi periodi;
- possono richiedere l'ingresso ritardato periodico o la possibilità di accompagnare il figlio

nell'aula su domanda scritta e motivata al Dirigente Scolastico o al Responsabile di Plesso.

#### **Gli insegnanti:**

- rispettano la puntualità dell'orario di inizio delle lezioni;
- si presentano a scuola cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (anche pomeridiane) per vigilare l'ingresso degli alunni;
- controllano scrupolosamente le assenze e i ritardi degli alunni e le firme delle giustificazioni e degli avvisi;
- annotano sul registro di classe o altro documento utilizzato le eventuali inadempienze;
- ammettono comunque alle lezioni gli alunni in ritardo;
- nel caso di assenze ripetute e/o prolungate, non motivate, comunicano al Dirigente Scolastico gli estremi del caso.

#### **I collaboratori scolastici**

- aprono il cancello all'ora stabilita
- sorvegliano l'entrata degli alunni, in prossimità dell'ingresso e nell'atrio della scuola;
- in caso di ritardo o di assenza di qualche insegnante fanno accedere gli alunni alle aule e li sorvegliano, avvisando tempestivamente il responsabile di plesso o un insegnante del plesso;
- prestano attenzione affinché nessun alunno si trattenga nel cortile, prima, durante e dopo l'orario scolastico.

Per l'entrata posticipata rispetto agli ingressi previsti è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo, se l'ingresso avviene dopo 20 minuti dall'inizio delle lezioni. I ritardi vanno comunque giustificati e ritardi frequenti saranno comunicati al Dirigente per le opportune verifiche. Gli alunni, una volta giunti a scuola, saranno comunque accolti anche se non hanno giustificazione per l'ingresso in ritardo o in casi straordinari (assenze del personale ad es. per maltempo).

Si ricorda che nel caso in cui i bambini/ragazzi si presentassero a scuola con la bicicletta, per varcare il cancello scolastico devono scendere dalla stessa e accompagnarla a mano negli appositi spazi. Per l'uso, valgono le norme previste dal codice della strada in vigore.

### **USCITA**

Durante l'uscita si attuano tutti i comportamenti che non disturbino né danneggino persone e cose, anche per prevenire rischi di incidenti. Durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane e, nel caso di alunni iscritti alla mensa, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata.

I genitori degli alunni possono delegare le persone al ritiro dei propri figli compilando l'apposito modulo fornito dalla scuola e/o presente sul sito al seguente link: <http://www.icbattistigiovanni23corato.it/>. In qualsiasi momento i genitori possono modificare le deleghe.

## **Non è possibile delegare al ritiro dei propri figli una persona minorenni.**

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di particolari condizioni soggettive, al termine delle lezioni, **ritiene sia opportuno che gli alunni della scuola primaria siano sempre ritirati da persona adulta (genitori o delegati)**. Per loro è prevista, pertanto, la necessaria consegna da parte dei docenti a un genitore o a un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo fornito dalla scuola. È evidente che, in base alla legge 172/2017 del 4 dicembre, i genitori degli alunni della primaria possono sempre presentare l'autorizzazione all'uscita autonoma dichiarando quanto previsto nell'apposito modulo reperibile sul sito della scuola.

La Scuola, in considerazione dell'età anagrafica degli alunni e del necessario sviluppo delle autonomie personali, **ritiene che gli alunni della scuola secondaria** (che abbiano tutte le caratteristiche presenti nella legge 172/2017 del 4 dicembre), possano uscire in autonomia, sempre che vi sia **l'autorizzazione** dei genitori presentata annualmente. Il modello verrà consegnato in forma cartacea a tutte le famiglie: ogni famiglia può liberamente scegliere se compilarlo oppure no. Nel caso di non compilazione, l'alunno dovrà sempre essere consegnato da parte dei docenti a un genitore o a un suo delegato designato tramite la compilazione del modulo di delega.

I genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea e straordinaria vigilanza dell'alunno.

Nell'ipotesi in cui il minore non venisse prelevato a scuola senza che avvenga alcuna informazione, il personale presente - insegnanti e/o collaboratori - tenterà di rintracciare ogni familiare o persona di fiducia di cui sia noto il recapito. Qualora ciò non fosse possibile, l'insegnante informerà il responsabile di plesso perché si prendano i provvedimenti del caso (chiamata alla polizia locale, informazione ai Servizio Sociali e/o al servizio Tutela Minori in casi ripetuti).

In caso di uscita con la bicicletta, vale quanto indicato per l'entrata.

In caso di visita di istruzione, se il rientro è previsto entro il termine delle lezioni valgono le regole sopra descritte sia per la primaria sia per la secondaria. In caso di rientro oltre l'orario scolastico per gli alunni è obbligatoria la presenza del genitore o di persona opportunamente delegata. È possibile anche in questo caso autorizzare il rientro autonomo degli alunni tramite richiesta specifica dei genitori. In caso di ritardo/anticipo del pullman rispetto all'orario previsto, sarà cura del docente avvisare uno dei genitori rappresentanti di classe.

Nello specifico:

### **Gli alunni**

- nell'intervallo fra le lezioni antimeridiane e pomeridiane possono lasciare in aula il materiale riposto in ordine nelle cartelle;
- alla fine delle lezioni riportano a casa tutto il materiale, salvo indicazioni diverse da parte dell'insegnante;
- escono dall'aula al suono della campana e ordinatamente raggiungono l'uscita o il punto di raccolta (per la primaria) accompagnati dall'insegnante;

- durante l'ordinario orario scolastico, per le uscite anticipate, sia prima del termine delle lezioni antimeridiane e sia di quelle pomeridiane e, nel caso di alunni iscritti alla mensa, anche al termine delle lezioni antimeridiane se nel giorno del tempo comprensivo di mensa e pomeriggio, è sempre necessaria la presenza di un genitore o di un altro delegato allo scopo. Pertanto, gli alunni di qualsiasi età, classe e condizione possono essere prelevati solo ed esclusivamente da un genitore o da persona delegata. I docenti sono tenuti a formalizzare sul registro di classe l'operazione di prelevamento che deve essere sottoscritta dal genitore o persona delegata e dal docente stesso.

### **I genitori**

- possono delegare le persone al ritiro dei propri figli compilando l'apposito modello fornito dalla scuola;
- consegnano alla scuola il modulo con indicate le modalità di ritiro del figlio con deleghe;
- possono richiedere l'uscita anticipata periodica o la possibilità di accompagnare il figlio all'uscita dall'aula su domanda scritta e motivata al Dirigente Scolastico;
- i genitori o persona delegata, che non riescono a presentarsi all'ora stabilita a prelevare il minore, sono tenuti a informare dell'imprevisto la scuola, che provvederà alla temporanea e straordinaria vigilanza dell'alunno;
- possono presentare l'autorizzazione all'uscita autonoma.

### **Gli insegnanti**

- organizzano il proprio lavoro in modo che la classe possa mettere in ordine il materiale pochi minuti prima del termine delle lezioni;
- accompagnano gli alunni fino all'uscita o al punto di raccolta provvedendo all'uscita secondo le modalità concordate con le famiglie.
- in caso di assenza del genitore (per gli alunni che devono essere ritirati), l'alunno della scuola primaria sarà affidato al collaboratore scolastico il quale dopo 15 minuti, accertato che i genitori non si sono presentati, avviserà il Responsabile di plesso che provvederà ad avvisare i Servizi di competenza. In caso di ritardo ripetuto il Dirigente Scolastico si rivolgerà ai servizi sociali e alle autorità tutoriali.

### **I collaboratori scolastici**

- controllano il regolare deflusso degli alunni.

**Il presente Regolamento è stato deliberato dal Consiglio di Istituto in data 27 Settembre 2019 con delibera n.26/2019**